

ИНСТРУКЦИЯ

по переходу к освоению (реализации) образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Инструкция разработана в соответствии с приказом ректора от 16.03.2020 № 35-01-07

Документ вступает в силу с 18 марта 2020 года и является обязательным к исполнению обучающимися и сотрудниками (преподавателями) университета с 18 марта 2020 года и до особого распоряжения

К освоению образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий переходят обучающиеся всех уровней образования (среднего профессионального образования, в том числе: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; высшего образования: программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и всех форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

В формат электронного и дистанционного обучения переводятся все виды учебной работы, в том числе, лекционные, практические и лабораторные занятия, проектная деятельность, все виды практик и НИР, текущий контроль знаний и промежуточная аттестация, а также государственная итоговая аттестация (согласно графику учебного процесса).

При невозможности (отсутствие технических условий и пр.) перевода занятий или практики в дистанционный формат, заведующий кафедрой, директор Колледжа, руководитель филиала в г. Вичуге Ивановской области составляет служебную записку на имя проректора по образовательной деятельности **в срок до 20 марта 2020 года**. По каждому случаю оперативный штаб университета принимает индивидуальное решение по механизму реализации образовательных программ.

Возможность получения обучающимися индивидуальных консультаций **в контактной форме** предусмотрена в период **с 18 по 21 марта 2020 г.**, в течение которого обучающиеся могут обращаться к преподавателям по расписанию учебных занятий. Возможность контактной работы обучающихся и преподавателей в последующие периоды определяется в соответствии с настоящей инструкцией.

Для электронного и дистанционного обучения используются учебно-методические материалы:

- разработанные преподавателями университета и размещенные в ЭИОС вуза на портале [ЦИФРОВОЙ ПОЛИТЕХ](#) или разосланные/переданные обучающимся по электронной почте, с использованием социальных сетей и мессенджеров;
- сторонние – курсы, предоставленные безвозмездно университетами и образовательными [платформами федеральной системы информационно-образовательных ресурсов](#)

В отношении дисциплины «Физическая культура и спорт», элективных курсов по физической культуре, кафедра физической культуры разрабатывает учебные материалы и оценочные средства (тесты), изучение которых формирует компетенцию «Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности», а также все необходимые инструкции для самостоятельной подготовки студентов к сдаче нормативов.

Доступ преподавателей и обучающихся к учебным материалам на портале [ЦИФРОВОЙ ПОЛИТЕХ](#) организуется посредством авторизации с вводом уникального логина и пароля. Логины и пароли предоставляются пользователям Центром цифрового образования и доводятся до них руководителями структурных подразделений.

На портале корпоративного управления БИТРИКС (<https://portal.ivgpu.com/>) создается открытый чат «Центр поддержки электронного и дистанционного обучения», в котором работники отдела дистанционного обучения ИРК и преподаватели, освоившие создание курсов дисциплин, дистанционно будут давать консультации по обращениям коллег-преподавателей.

Центр технической поддержки университета обеспечивает централизованную запись видеоматериалов для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (лекций, практикумов, мастер-классов и др.). Для составления графика записи преподаватели обращаются к помощнику проректора по ОД в ауд. ГШ-238 или по телефону 32-66-74.

Обучающиеся, в том числе иногородние, могут проходить дистанционное обучение, **находясь у себя по месту постоянного проживания**. Обучающиеся заочной формы обучения **не приезжают на**

сессии, проходят обучение в дистанционной форме. Обучающиеся, приехавшие на сессию, должны получить задание и быть отправлены по месту жительства.

Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, оставшиеся на период действия мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в общежитии, обязаны сообщить о своем местопребывании коменданту общежития и находиться в общежитии, соблюдая меры предосторожности до окончания профилактических мероприятий и отмены особого периода. О своих возможных перемещениях/выезде необходимо заблаговременно сообщить коменданту общежития, директору института/начальнику Управления международного сотрудничества (для иностранных граждан).

Директорам институтов

- Организовать информирование, инструктирование и обратную связь с каждым обучающимся, обращая особое внимание на:
 - - доступность электронного и дистанционного формата обучения для каждого обучающегося;
 - - правила поведения при нахождении в общественных местах, в том числе в общежитии;
 - - наличие факторов риска (дети-сироты, неблагополучные семьи, статус регионов проживания обучающихся с эпидемиологической точки зрения).
- Собрать актуальные адреса электронной почты и номера мобильных телефонов обучающихся. Адреса электронных почт обучающихся, по запросу, должны быть переданы преподавателям, ведущим дисциплины в текущем семестре.
- Оказывать помощь преподавателям в доведении информации до студентов.
- Организовать контроль выполнения преподавателями учебной работы, методической работы, исследовательской и иных видов работ путем заполнения еженедельных отчетов на основе отчетов кафедр.
- Еженедельно (каждый понедельник) представлять в УМУ (Дрягиной Л.В.) информацию, оформленную в соответствии с приведенным НИЖЕ шаблоном.
- Сроки промежуточной аттестации не меняются. Промежуточная аттестация, в случае продления особого режима, проводится в дистанционной форме с регистрацией результатов в электронных ведомостях/зачетках в ЭИОС (подсистема личных кабинетов).
- Продление периода промежуточной аттестации осуществляется в установленном порядке при предоставлении подтверждающих документов (их скан-копий).

Информация о работе Института _____
в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции
в период с _____ по _____

а) учебная работа

Группа обучающихся	Дисциплина	ФИО преподавателя	Дата	Объем выполненной учебной нагрузки (ак. часы) / формат проведения (контактная или дистанционная)	Охват (число студентов, выполнивших контрольные мероприятия по дисциплине в срок)
Кафедра _____					
Кафедра _____					

б) методическая работа

ФИО преподавателя	Число подготовленных/актуализированных РПД	Число подготовленных/актуализированных ФОС по дисциплине	Число подготовленных методических разработок по дисциплине	Число и вид учебно-методических материалов, размещенных в системе Moodle (конспекты, презентации, видеолекции, тесты, задания и пр.)
Кафедра _____				
Кафедра _____				

в) исследовательская и иная работа

ФИО преподавателя	Количество подготовленных статей/тезисов докладов	Количество подготовленных статей/тезисов докладов со студентами	Количество заявок на участие в грантах	Иные результаты
Кафедра _____				
Кафедра _____				

Заведующим кафедрами

- Формировать не позднее пятницы каждой текущей недели рациональный график работы преподавателей (определяя время и место их нахождения) на следующую неделю с учетом удобства и технических возможностей для ведения занятий в дистанционной форме, а также с учетом подготовки материалов к аккредитации и графика записи видеоматериалов в Центре технической поддержки.
- Организовать формирование учебных и методических материалов, обеспечивающих обучение в формате электронного и дистанционного обучения. Обеспечить и осуществлять контроль размещения данных материалов в ЭИОС.
- При реализации дистанционного формата обучения придерживаться запланированных часов и расписания занятий.
- Доведение всей необходимой информации и рассылку заданий студентам, сбор результатов выполнения тестов, контрольных заданий, проектов и пр. осуществлять:
 - через ЭИОС вуза на портале [ЦИФРОВОЙ ПОЛИТЕХ](#);
 - электронную почту студентов;
 - социальные сети и пр.
- В срок до **20 марта 2020 г.** обеспечить подписку каждого обучающегося на официальную группу университета «ВКОНТАКТЕ» и официальную группу кафедры «ВКОНТАКТЕ».
- Отчет по результатам выполнения учебной, методической и исследовательской работы оформлять по форме, приведенной НИЖЕ.
- Еженедельно (до конца текущей недели) предоставлять сведения о работе преподавателей кафедры в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в директорат института.

Преподавателям

- Использовать и разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, обеспечивающие эффективное обучение в формате электронного и дистанционного обучения, а именно:
 - - конспекты лекций (если предусмотрено учебным планом) по темам курса;
 - - мультимедийные презентации по темам курса;
 - - видеофайлы с записью лекций (в Moodle ЭИОС размещаются только ссылки на видеоконтент);
 - - методические указания к выполнению практических (лабораторных) работ и проведению семинарских занятий;
 - - контрольные тесты (кейсы, задания, задания на учебные и исследовательские проекты), ориентированные на проверку сформированных компетенций;
 - - списки рекомендуемой литературы с обязательными ссылками на электронно-библиотечные системы;
 - - ссылки на открытые информационные источники (сторонние курсы, предоставленные безвозмездно университетами и образовательными платформами федеральной системы информационно-образовательных ресурсов, видеофайлы, электронные учебники и пр.).
- Разместить данную информацию в системе Moodle ЭИОС (<https://moodle.ivgpu.com/>) и регулярно передавать их обучающимся в электронном виде.
- При реализации дистанционного формата обучения придерживаться запланированных часов и расписания занятий.

- Рассылку заданий студентам и сбор результатов выполнения контрольных заданий осуществлять:
 - через систему Moodle в ЭИОС;
 - электронную почту студентов;
 - социальные сети и пр.
- Предоставлять ежедневные отчеты заведующему кафедрой о выполненной учебной, методической исследовательской работе, придерживаясь сведений приведенных в форме НИЖЕ.
- Вести ежедневно журнал учета успеваемости студента при обучении дистанционно в соответствии с рекомендованной формой:

Дисциплина _____ Группа _____ Преподаватель _____

ФИО Студента	Контрольные задания и сроки их выполнения, согласно утвержденному расписанию						
	Задание 1 24.03	Задание 2 31.03	Задание 3 24.03	Задание 4 07.04	Задание 5 14.04	Задание 6 21.04	ИТОГО

- Промежуточная аттестация выставляется по итогам выполнения контрольных заданий в соответствии с фондами оценочных средств.

Обучающимся

- Передать актуальную о себе информацию в директорат института (моб. телефон, адрес эл. почты и пр.) для получения актуальной информации.
- В срок до **20 марта 2020 г.** подписаться на официальную группу университета [ВКОНТАКТЕ](#) и официальные группы кафедр ВКОНТАКТЕ, дисциплины которых изучаются в текущем семестре).
- Держать постоянную связь посредством электронной почты, социальной сети, мессенджеров и телефона со старостой группы, куратором.
- Обучение в дистанционном формате реализуется с учетом утвержденного расписания.
- Выполнение всех указаний и заданий преподавателей в установленный срок является **строго обязательным**.
- Информацию, касающуюся организации обучения в условиях особого периода можно получить в директорате, непосредственно у преподавателя, ведущего дисциплину, куратора (для 1 и 2 курсов). Контактный телефон и электронная почта каждого института размещены на официальном сайте университета: **ivgpu.com**